|  |
| --- |
| **Wypełnia szkoła podstawowa** |
| Data złożenia |  |

**ZGŁOSZENIE**

**DZIECKA ZAMIESZKUJĄCEGO NA TERENIE OBWODU SZKOŁY**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MICHALINY CHEŁMOŃSKIEJ-SZCZEPANKOWSKIEJ W SŁUPNIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**(dotyczy dzieci, urodzonych w roku 2017, lub dzieci starszych zamieszkujących
na terenie obwodu szkoły, które mają rozpocząć edukację w klasie I)**

**Podstawa prawna:** Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646 ze zm.).

Jako uprawniona/y do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,
proszę o przyjęcie do klasy I mojego dziecka zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej-Szczepankowskiej w Słupnie.

## Dane osobowe zgłaszanego dziecka

|  |
| --- |
| Dane identyfikacyjne zgłaszanego dziecka |
| Imiona |   |
| Nazwisko |   |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia | Dzień | Miesiąc | rok |
| **Adres zamieszkania dziecka na terenie obwodu szkoły** |
| kod pocztowy |   | miejscowość |  |
| ulica |   |
| nr domu |  | nr lokalu |  |

 (\*) W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu
 potwierdzającego tożsamość: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##  Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych zgłaszanego dziecka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka (opiekun prawny)** | **ojciec (opiekun prawny)** |
| imię i nazwisko |   |   |
| adres zamieszkania | kod pocztowy, miejscowość |  |  |
| ulica, nr domu, nr mieszkania |  |  |
| telefon kontaktowy\*\* |  |  |
| adres poczty elektronicznej\*\* |  |  |

 (\*\*) Należy wpisać, gdy rodzice, opiekunowie posiadają.

**III. Informacja na temat dokumentów dodatkowych**

W przypadku dziecka sześcioletniego (urodzonego w roku 2017) do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć zaświadczenie z przedszkola, do którego uczęszczało dziecko, potwierdzające korzystanie z wychowania przedszkolnego lub opinię właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki
w szkole podstawowej.

W przypadku dziecka, dla którego zostało wydane przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prosimy o załączenie orzeczenia do zgłoszenia/wniosku.

**IV. Oświadczenia**

**Oświadczam, że podane w zgłoszeniu/wniosku oraz załącznikach do zgłoszenia/wniosku dane są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym. Na podstawie art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.), oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej-Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3, 05-250 Radzymin, która przetwarza dane osobowe kandydatów na uczniów (w tym dane osobowe rodziców/opiekunów) w związku z realizacją przepisów prawa, tj. Ustawy Prawo oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w zgłoszeniu/wniosku będą wykorzystywane wyłącznie
w celu przyjęcia dziecka do Szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu będzie Ustawa Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 ze zm.).

Zebrane dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mogą być udostępniane do nadzorujących pracę Szkoły instytucji, m.in. właściwych jednostek współpracujących i organów nadzorujących, prowadzącego, tj. Centrum Usług Wspólnych w Radzyminie, Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, Kuratorium Oświaty w Warszawie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły. Niepodanie danych w zgłoszeniu/wniosku będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia dziecka
do Szkoły. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.radzymin@edukompetencje.pl

*Podpis matki/opiekuna prawnego*

 *Podpis matki/opiekuna prawnego i/lub[[1]](#footnote-1) Podpis ojca/opiekuna prawnego*

1. W incydentalnych przypadkach braku możliwości złożenia podpisów przez oboje rodziców, należy dołączyć stosowne oświadczenie. [↑](#footnote-ref-1)