

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	PBHP-07
		Numer wydania	1
		Data wydania	2021-01-18
		Strona	1 z 14

**Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie
ul. Szkolna 3
05 – 250 Słupno**

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI
STACJONARNEJ KLAS I - III**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	16.01.2021	
Konsultował:	Elżbieta Ząbek	Przedstawiciel związków zawodowych	16.01.2021	<i>Elżbieta Ząbek</i>
Zatwierdzający:	Barbara Moczulska	Dyrektor Szkoły	16.01.2021	DYREKTOR <i>B. Moczulska</i> mgr Barbara Halina Moczulska

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III</p>	<p>Symbol Numer PBHP-07 wydania 1 Data 2021-01-18 wydania 2 z 14 Strona</p>
---	--	---

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	3
2.	Konsultacje przed wdrożeniem procedury	3
3.	Definicje.....	3
4.	Dokumenty związane:.....	3
5.	Odpowiedzialność.	4
6.	Opis postępowania	4
7.	Załączniki.....	10

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	PBHP-07
		Numer wydania	1
		Data wydania	2021-01-18
		Strona	3 z 14

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w związku z powrotem do nauki stacjonarnej klas I-III.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne.

2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z organem prowadzącym.

3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca z Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
- 4.3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-07 1
		Data wydania	2021-01-18 4 z 14
		Strona	

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 poz.493 ze zm.)

- 4.4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020 poz. 1758)
- 4.5 Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I – III szkół podstawowych.
- 4.6 Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS dla bibliotek
- 4.7 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity; Dz. U. z 2020 r. poz.1320)
- 4.8 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
 - zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
 - okresową kontrolę stosowania się do procedury.

6. Opis postępowania

6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (min. 1,5 - 2 m) od innego pracownika,

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-07 1
		Data wydania	2021-01-18 5 z 14
		Strona	

współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły.

- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych.
- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 6.1.10. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.1.11. Każdy pracownik/współpracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszej procedurą na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

6.2. Środki dezynfekcyjne

- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne znajdują się:
 - a) przy wejściu do szkoły
 - b) przy wejściach do przedszkola.
- 6.2.2. W pobliżu pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rąk.
- 6.2.3. Dozowniki z płynami dezynfekcyjnymi należy regularnie napełniać

6.3. Podstawowe obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny za pośrednictwem dziennika elektronicznego otrzyma do zapoznania się niniejszą instrukcją. Ponadto każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z niniejszą instrukcją (preferowana wersja za pomocą poczty elektronicznej).
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą uczęszczać do placówki tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 6.3.4. Dzieci mogą być zaprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.5. W drodze do / z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są przestrzegać aktualne przepisy prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
- 6.3.6. Z uwagi na układ funkcjonalny szkołą nie tworzy części wspólnych.
- 6.3.7. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko / ucznia winien:

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-07 1
		Data wydania	2021-01-18 6 z 14
		Strona	

- a) wchodząc do budynku wykonać dezynfekcję rąk,
- b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci/uczniów,
- c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem,
- d) bezwzględnie stosować osłony na nos i usta oraz stosować rękawiczki jednorazowe,
- e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- f) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola / szkoły zbędnych przedmiotów,
- g) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- h) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- i) nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6.4. Zasady wejścia do placówki poza wyznaczony wspólny obszar

- 6.4.1. W trosce o bezpieczeństwo podopiecznych i pracowników wejście na teren szkoły jest ograniczone do minimum.
- 6.4.2. Wejście do budynku rodziców /opiekunów prawnych dopuszczalne jest tylko w celu załatwienia spraw w sekretariacie (których nie da się załatwić drogą mailową lub telefoniczną).
- 6.4.3. Każdemu pracownikowi przy wejściu do budynku należy dokonać pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie zostaje wpuszczony do szkoły, nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
- 6.4.4. Wejście do budynku rodziców /opiekunów prawnych o którym mowa w pkt. 6.4.2. możliwe jest po dokonaniu pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
- 6.4.5. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2. możliwe jest tylko gdy stosuje się osłony na usta i nos oraz po kontroli temperatury ciała wykonanej przez pracownika szkoły.
- 6.4.6. Nie zostanie wpuszczona do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2 osoba gdy:
 - a) nie stosuje osłon na usta i nos,
 - b) odmówiła poddania się kontroli temperatury ciała,
 - c) posiada objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel,
 - d) posiada temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C.
- 6.4.7. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.1. odbywa się pojedynczo tzn. do czasu załatwienia sprawy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego kolejna osoba nie będzie wpuszczona na teren placówki.
- 6.4.8. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz rękawiczek ochronnych.
- 6.4.9. Termometr używany do kontroli temperatury winien być regularnie dezynfekowany

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p> <p style="text-align: right;">PBHP-07 1 2021-01-18 7 z 14</p>
---	--	---

6.5. Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

6.5.1.1. Pracownicy obsługi winni regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:

- a) biurka, lady i stoły,
- b) klamki,
- c) włączniki światła,
- d) klawiatury,
- e) poręcze.

6.5.1.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

6.5.1.3. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6.5.1.4. Prowadzi się osobowy monitoring poprawności wykonywania prac porządkowych.

6.5.2. Środki ochrony indywidualnej

6.5.2.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych na korytarzach winni mieć do dyspozycji:

- a) rękawiczki jednorazowe,
- b) maski ochronne lub przyłbice.

6.5.2.2. Pracownik sekretariatu podczas obsługi interesantów zobowiązany jest stosować maskę ochronną lub przyłbicę ochronną.

6.5.2.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

6.6. Wyjścia poza teren placówki

6.6.1. W chwili opracowania niniejszej instrukcji do odwołania obowiązuje zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

6.7. Sale dla uczniów

6.7.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.7.2. Z sal należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można umyć lub zdezynfekować.

6.7.3. Sala winna być dobrze przewietrzona przed rozpoczęciem zajęć.

6.8. Zajęcia na boisku szkolnym i placu zabaw

6.8.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z boisk przy zachowaniu:

- a) zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- b) obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.8.2. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	PBHP-07
		Numer wydania	1
		Data wydania	2021-01-18
		Strona	8 z 14

6.8.3. Sprzęt na boisku oraz placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

6.8.4. Czynności opisane w pkt. 6.8.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

6.9. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

6.9.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

6.9.2. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

6.10. Prowadzenie zajęć z dziećmi

6.10.1. Należy ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy.

6.10.2. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6.10.3. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk, w szczególności w klasach I-III.

6.10.4. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi/uczniemi. W miarę możliwości nauczyciele nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.

6.10.5. Należy dążyć aby każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie miała możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.

6.10.6. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali

6.10.7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

6.10.8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

6.10.9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować

6.10.10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6.10.11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

6.10.12. Bibliotekarz lub inna wyznaczona osoba winna wyznaczyć miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

6.10.13. Książki o których mowa w pkt. 6.10.12 nie powinny być udostępniane przez okres minimum 48 godzin

6.11. Obowiązki uczniów

6.11.1. Uczniowie w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarz, szatnia) zobowiązani są do zachowania dystans między sobą lub do stosowania osłon ust i nosa.

6.12. Pomiar temperatury u dziecka

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-07 1
		Data wydania	2021-01-18 9 z 14
		Strona	

- 6.12.1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury.
- 6.12.2. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
- 6.12.3. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
- 6.13. Lekcje WF**
- 6.13.1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 6.13.2. W zależności od warunków atmosferycznych należy zorganizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
- 6.13.3. w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
- 6.13.4. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego - nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 6.14. Zajęcia w przedszkolu**
- 6.14.1. W każdej grupie może przebywać maksymalnie do 25 dzieci.
- 6.15. Zajęcia świetlicowe**
- 6.15.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 6.15.2. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
- 6.15.3. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji
- 6.16. Spożywanie posiłków**
- 6.16.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.16.2. Klasy I-III będą spożywać posiłki według ustalonego harmonogramu.
- 6.16.3. Przerwy szkolne pozostają bez zmian. Obowiązują dwie przerwy obiadowe, podczas których uczniowie klas I- III będą spożywać obiady szkolne na stołówce/ korytarzu przed stołówką (wedle ustalonego harmonogramu).

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p> <p>PBHP-07 1 2021-01-18 10 z 14</p>
---	---	---

- a) Poniedziałek g. 11.15 – uczniowie kl.1a, 2a,3a
g. 12.15 – uczniowie kl.1b, 2b,3b
- b) Wtorek g. 11.15 – uczniowie kl.1b,2a,3a
g. 12.15 – uczniowie kl.1a,2b,3b
- c) Środa g. 11.15 – uczniowie kl.1b,2a,3a
g. 12.15 – uczniowie kl.1a,2b,3b
- d) Czwartek g. 11.15 – uczniowie kl.1b,2b,3b
g. 12.15 – uczniowie kl.1a,2a,3a
- e) Piątek g. 11.15 – uczniowie kl.1a,2b,3b
g. 12.15 – uczniowie kl.1b,2a,3a

6.16.4. ORGANIZACJA WYDAWANIA POSIŁKÓW I WCHODZENIA NA STOŁÓWKĘ SZKOLNĄ:

- a) uczniowie klasy Ia i Ib – wejście główne na stołówkę szkolną
- b) uczniowie klasy IIa i IIb – wejście na stołówkę od strony kuchni
- c) uczniowie klasy IIIa i IIIb – spożywają posiłki przed stołówką, w wydzielonej części korytarza

6.16.5. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.

6.16.6. Błaty stołów i poręcze krzeseł winny być czyszczone po każdej grupie.

6.17. Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia

6.17.1. W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

6.18. Telefony kontaktowe

6.18.1. Przy wejściu głównym do szkoły należy wywiesić telefony do:

- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- b) oddziału zakaźnego szpitala,
- c) służb medycznych,
- d) organu prowadzącego,
- e) kuratora oświaty,
- f) służby BHP.

7. Załączniki

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol Numer wydania PBHP-07 1 Data wydania 2021-01-18 11 z 14 Strona
---	---	--

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic
- Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III</p>	<p>Symbol Numer PBHP-07 wydania 1 Data 2021-01-18 wydania 12 z 14 Strona</p>
---	---	--

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę
z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę
wymij gołą dłonią



5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
wtórz palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W ZWIĄZKU Z POWROTEM DO NAUKI STACJONARNEJ KLAS I - III	Symbol Numer wydania PBHP-07 1 Data wydania 2021-01-18 14 z 14 Strona
---	---	--

Załącznik nr 3

Słupno, dnia

Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą

.....
/imię i nazwisko /

.....
Pracownik/Współpracownik/Rodzic/opiekun prawny/

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany z procedura bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom w związku z powrotem do nauki stacjonarnej klas I - III obowiązującą w Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno oraz akceptuję jej zapisy. Zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
/czytelny podpis pracownika/współpracownika