

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19	Symbol Numer PBHP-06 wydania 1 Data 2020-08-11 wydania 1 z 14 Strona
---	---	---

**Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie
 ul. Szkolna 3
 05 – 250 Słupno**

**PROCEDURA
 BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
 ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
 UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W
 OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	11.08.2020	 SPECJALISTA DS. BHP Tomasz Mirkowski
Konsultował:	Elżbieta Ząbek	Przedstawiciel związków zawodowych	25.08.2020	
Zatwierdzający:	Barbara Moczulska	Dyrektor Szkoły	25.08.2020	DYREKTOR  mgr Barbara Halina Moczulska

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer PBHP-06 wydania 1 Data 2020-08-11 wydania 2 z 14 Strona</p>
---	--	---

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania.....	3
2.	Konsultacje przed wdrożeniem procedury	3
3.	Definicje.....	3
4.	Dokumenty związane:.....	3
5.	Odpowiedzialność.	4
6.	Opis postępowania	4
7.	Załączniki.....	9

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer PBHP-06 wydania 1 Data 2020-08-11 wydania 3 z 14 Strona</p>
---	---	---

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie organizacji zajęć w szkole i przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021 w czasie pandemii COVID-19.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne.

2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z organem prowadzącym.

3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca z Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
- 4.3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</p>	<table border="0"> <tr> <td>Symbol</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer</td> <td>PBHP-06</td> </tr> <tr> <td>wydania</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>2020-08-11</td> </tr> <tr> <td>wydania</td> <td>4 z 14</td> </tr> <tr> <td>Strona</td> <td></td> </tr> </table>	Symbol		Numer	PBHP-06	wydania	1	Data	2020-08-11	wydania	4 z 14	Strona	
Symbol														
Numer	PBHP-06													
wydania	1													
Data	2020-08-11													
wydania	4 z 14													
Strona														

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 poz.493 ze zm.)

4.4 Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

4.5 Wytyczne MEN, MZ i GIS dla przedszkoli wersja III.

4.6 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)

4.7 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

5. Odpowiedzialność.

5.1. **Pracownik** odpowiada za:

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,

5.2. **Współpracownik** odpowiada za:

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.

5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.

5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:

- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.

5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:

- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

6. Opis postępowania

6.1. Obowiązki każdego pracownika

6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.

6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.

6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.

6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (min. 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły.

6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5 - 2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych.

6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19	Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-06 1 2020-08-11 8 z 14

- 6.10.5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 6.10.6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować
- 6.10.7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.10.8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 6.11. **Pomiar temperatury u dziecka**
- 6.11.1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 6.11.2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 6.11.3. Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej ~~temperatury~~
- 6.12. **Zajęcia w przedszkolu**
- 6.12.1. W każdej grupie może przebywać maksymalnie do 25 dzieci.
- 6.13. **Zajęcia świetlicowe**
- 6.13.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 6.13.2. Rodzic w celu odebrania dziecka zobowiązany jest zawozić dzwonkiem wewnętrznym. Pracownik szkoły odprowadzi dziecko bezpośrednio do rodzica.
- 6.14. **Spożywanie posiłków**
- 6.14.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.14.2. Klasy I-III będą spożywać posiłki w klasach.
- 6.14.3. Klasy IV-VIII będą spożywać posiłki na stołówce według ustalonego harmonogramu.
- 6.14.4. Pracownik wydający posiłki winien stosować przyłbicę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
- 6.14.5. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
- 6.14.6. Błaty stołów i poręcze krzeseł winny być czyszczone po każdej grupie.
- 6.14.7. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
- 6.15. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19	Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-06 1 2020-08-11 5 z 14

- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 6.1.10. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.1.11. Każdy pracownik/współpracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszej procedurą na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

6.2. Środki dezynfekcyjne

- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne znajdują się:
 - a) przy wejściu do szkoły
 - b) przy wejściach do przedszkola.
- 6.2.2. W pobliżu pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rak.

6.3. Podstawowe obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego otrzyma do zapoznania się niniejszą instrukcją. Ponadto każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z niniejszą instrukcją (preferowana wersja za pomocą poczty elektronicznej).
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą uczęszczać do placówki tylko i wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 6.3.4. Dzieci mogą być zaprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.5. W drodze do / z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie zobowiązani są przestrzegać aktualne przepisy prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
- 6.3.6. Z uwagi na układ funkcjonalny szkołą nie tworzy części wspólnych.
- 6.3.7. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprawdzająca dziecko / ucznia winien:
 - a) wchodząc do budynku wykonać dezynfekcję rąk,
 - b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci/uczniów,
 - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem,

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19	Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-06 1 2020-08-11 6 z 14

- d) bezwzględnie stosować osłony na nos i usta oraz stosować rękawiczki jednorazowe,
- e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
- f) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola / szkoły zbędnych przedmiotów,
- g) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- h) zwróć uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- i) nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6.4. Zasady wejścia do placówki poza wyznaczony wspólny obszar

- 6.4.1. W trosce o bezpieczeństwo podopiecznych i pracowników wejście na teren szkoły jest ograniczone do minimum.
- 6.4.2. Wejście do budynku rodziców /opiekunów prawnych dopuszczalne jest tylko w celu załatwienia spraw w sekretariacie (których nie da się załatwić drogą mailową lub telefoniczną) oraz w celu odbioru dzieci ze świetlicy.
- 6.4.3. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2. możliwe jest tylko gdy stosuje się osłony na usta i nos oraz po kontroli temperatury ciała wykonanej przez pracownika szkoły.
- 6.4.4. Nie zostanie wpuszczona do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.2 osoba gdy:
 - a) nie stosuje osłon na usta i nos,
 - b) odmówiła poddania się kontroli temperatury ciała,
 - c) posiada objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel.
- 6.4.5. Wejście do przestrzeni wymienionych w pkt. 6.4.1. odbywa się pojedynczo tzn. do czasu załatwienia sprawy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego kolejna osoba nie będzie wpuszczona na teren placówki.
- 6.4.6. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz rękawiczek ochronnych.
- 6.4.7. Termometr używany do kontroli temperatury winien być regularnie dezynfekowany

6.5. Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

- 6.5.1.1. Pracownicy obsługi winni regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:
 - a) biurka, lamy i stoły,
 - b) klamki,
 - c) włączniki światła,
 - d) klawiatury,
 - e) poręcze.
- 6.5.1.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 6.5.1.3. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer PBHP-06 wydania 1 Data 2020-08-11 wydania 7 z 14 Strona</p>
---	---	---

do dezynfekcji.

6.5.1.4. Prowadzi się osobowy monitoring poprawności wykonywania prac porządkowych.

6.5.2. Środki ochrony indywidualnej

6.5.2.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych na korytarzach winni mieć do dyspozycji:

- a) rękawiczki jednorazowe,
- b) maski ochronne lub przyłbice.

6.5.2.2. Pracownik sekretariatu podczas obsługi interesantów zobowiązany jest stosować maskę ochronną lub przyłbicę ochronną.

6.5.2.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

6.6. Wyjścia poza teren placówki

6.6.1. W chwili opracowania niniejszej instrukcji nie są planowane wyjścia poza teren placówki.

6.7. Sale dla uczniów

6.7.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.7.2. Z sal należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można umyć lub zdezynfekować.

6.7.3. Sala winna być dobrze przewietrzona przed rozpoczęciem zajęć.

6.8. Zajęcia na boisku szkolnym i placu zabaw

6.8.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z boisk przy zachowaniu:

- a) zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
- b) obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.8.2. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

6.8.3. Sprzęt na boisku oraz placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

6.8.4. Czynności opisane w pkt. 6.8.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

6.9. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

6.9.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

6.9.2. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

6.10. Prowadzenie zajęć z dziećmi

6.10.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6.10.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk, w szczególności w klasach I-III.

6.10.3. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi/uczniemi.

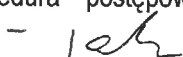
6.10.4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p> <p style="text-align: right;">PBHP-06 1 2020-08-11 8 z 13</p>
---	--	---

potrzeby także w czasie zajęć.

- 6.10.8.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 6.11. Pomiar temperatury u dziecka**
- 6.11.1.** Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 6.11.2.** Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 6.11.3.** Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
- 6.12. Zajęcia w przedszkolu**
- 6.12.1.** W każdej grupie może przebywać maksymalnie do 25 dzieci.
- 6.13. Zajęcia świetlicowe**
- 6.13.1.** Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 6.13.2.** Rodzic w celu odebrania dziecka zobowiązany jest zawozić dzwonkiem wewnętrznym. Pracownik szkoły odprowadzi dziecko bezpośrednio do rodzica.
- 6.14. Spożywanie posiłków**
- 6.14.1.** Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.14.2.** Klasy I-III będą spożywać posiłki w klasach.
- 6.14.3.** Klasy IV-VIII będą spożywać posiłki na stołówce według ustalonego harmonogramu.
- 6.14.4.** Pracownik wydający posiłki winien stosować przyłbicę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
- 6.14.5.** Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
- 6.14.6.** Błaty stołów i poręcze krzeseł winny być czyszczone po każdej grupie.
- 6.14.7.** Wielorazowe naczynia i sztuczne winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
- 6.15. Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**
- 6.15.1.** W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
- 6.16. Telefony kontaktowe**
- 6.16.1.** Przy wejściu głównym do szkoły należy wywiesić telefony do:
- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - b) oddziału zakaźnego szpitala,
 - c) służb medycznych,
 - d) organu prowadzącego,
 - e) kuratora oświaty,

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-06 1
		Data wydania	2020-08-11 9 z 14
		Strona	

6.15.1. W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19. 

6.16. **Telefony kontaktowe**

6.16.1. Przy wejściu głównym do szkoły należy wywiesić telefony do:

- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- b) oddziału zakaźnego szpitala,
- c) służb medycznych,
- d) organu prowadzącego,
- e) kuratora oświaty,
- f) służby BHP.

6.17. **Raportowanie do organu prowadzącego**

6.17.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie uczniów objętych zajęciami.

7. **Załączniki**

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic
- Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Załącznik nr 2



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Szkoła Podstawowa
Nr 2 w Słupnie
ul. Szkolna 3
05 – 250 Słupno

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM
ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO
2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Symbol
Numer
wydania
Data
wydania
Strona

PBHP-06
1
2020-08-11
14 z 14