




Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	<b>PROCEDURA          BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY          ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM          ORAZ UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO          2020/2021 W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19</b>	Symbol Numer PBHP-06 wydania 1 Data 2020-08-11 wydania 1 z 14 Strona
---	---	---

**Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie  
 ul. Szkolna 3  
 05 – 250 Słupno**

**PROCEDURA  
 BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
 ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ  
 UCZNIOM W CZASIE ROKU SZKOLNEGO 2020/2021 W  
 OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	11.08.2020	
Konsultował:	Elżbieta Ząbek	Przedstawiciel związków zawodowych	25.08.2020	
Zatwierdzający:	Barbara Moczulska	Dyrektor Szkoły	25.08.2020	<b>DYREKTOR</b>  <b>mgr Barbara Halina Moczulska</b>

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3 05-250 Słupno	<b>PROCEDURA  BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM  POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY  W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-05-04 3 z 11
---	---	---	--------------------------------------

## 1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie właściwego poziomu i działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom szkoły/przedszkola oraz osobom pozostającym pod ich opieką.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Szkoły Podstawowej nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej Słupno, ul. Szkolna 3, 05-250 Radzymin.

## 2. Definicje

- 2.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 2.2 **Pracodawca** – Szkoły Podstawowej nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej Słupno, ul. Szkolna 3, 05-250 Radzymin.
- 2.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie [umowy](#) o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 2.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 2.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3, 05-250 Słupno.
- 2.6 **podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.**

## 3. Dokumenty związane:

- 3.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 3.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3 05-250 Słupno	<b>PROCEDURA  BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM  POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY  W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-05-04 5 z 11
---	---	---	--------------------------------------

- 4.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w częściach wspólnych np. pokoju nauczycielskim zachować między sobą bezpieczną odległość (ok. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych,
- 4.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 4.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 4.1.8. Stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 4.1.9. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 4.2. **Środki dezynfekcyjne**
- 4.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 4.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rak.
- 4.3. **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**
- 4.3.1. **Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.**
- 4.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników..
- 4.3.3. **Rodzic lub opiekun prawny może przyprowadzić do przedszkola tylko dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych tj.: kaszel, katar, podwyższona temperatura, zaczerwienione oczy itp.**
- 4.3.4. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pomięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 4.3.5. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:
- a) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
  - b) zachować minimum 1,5 m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
  - c) do szatni przedszkola może wejść maksymalnie 3 rodziców z dziećmi z zachowaniem 1.5 m dystansu społecznego,
  - d) nie przekraczać recepcji, dziecko od rodzica odbiera pracownik szkoły i odprowadza je do odpowiedniej grupy,
  - e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
  - f) **wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola żadnych przedmiotów czy zabawek,**
  - g) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- 4.4. **Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły**
- 4.4.1. Każda osoba wchodząca do budynku (pracownik szkoły, współpracownik, osoba przyprowadzająca dziecko, dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
- 4.4.2. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronne lub

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3 05-250 Słupno	<b>PROCEDURA  BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM  POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY  W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-05-04 7 z 11
---	---	---	--------------------------------------

- 4.7.5. Czynności opisane w pkt. 4.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej z sprzętów.
- 4.8. **Pomieszczenia higieniczno - sanitarne**
- 4.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 4.9. **Prowadzenie zajęć z dziećmi**
- 4.10. **Do przedszkola dzieci przyprowadzamy od godziny 7:00 do 8:30. W tych godzinach będzie dokonywany pomiar temperatury. O godzinie 8:30 drzwi do przedszkola będą zamykane.**
- 4.10.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 4.10.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać, dawać przykład.
- 4.10.3. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- 4.10.4. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
- 4.10.5. Należy prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
- 4.11. **Spożywanie posiłków**
- 4.11.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 4.11.2. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach
- 4.11.3. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzesel winna odbywać się po każdej grupie.
- 4.11.4. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub winne wyparzać
- 4.12. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**
- W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca tj. pokój pielęgniarstwa, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.
- 4.13. **Telefony kontaktowe**
- 4.13.1. W miejscu łatwo dostępnym należy wywiesić telefony do:
- a) organu prowadzącego,
  - b) kuratora oświaty,
  - c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,

<p>Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3 05-250 Słupno</p>	<p><b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</b></p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p> <p>PBHP-04 1 2020-05-04 9 z 11</p>
--	---	--

## JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Nazwa placówki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Michaliny Chełmońskiej – Szczepankowskiej w Słupnie, ul. Szkolna 3 05-250 Słupno	<b>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</b>	Symbol PBHP-04 Numer wydania 1 Data wydania 2020-05-04 Strona 11 z 11
---	--	--

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>