
REGULAMIN PRACY PRZEDSZKOŁA

Regulamin pobytu dziecka w
Publicznym Przedszkolu przy
Szkole Podstawowej nr 2
im. Michaliny Chełmońskiej-
Szczepankowskiej w Słupnie

Regulamin obowiązuje od
12 września 2018r.

I. Zasady ogólne

1. Przedszkole czynne jest od godziny 7 do 17.
2. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi udział w rekrutacji, wypełnienie Karty Zgłoszeniowej, Karty Informacyjnej (załącznik nr 1).
3. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub wychowawcę dziecka.
4. W poszczególnych grupach realizowane są zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną programy wychowania przedszkolnego, programy autorskie, własne i indywidualne, opracowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
5. W miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki są organizowane zajęcia dodatkowe takie jak: język angielski, gimnastyka korekcyjna, rytmika, religia.
6. O rezygnacji z przedszkola należy powiadomić dyrektora przedszkola na piśmie, zaprzestanie naliczania odpłatności następuje od następnego miesiąca.
7. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
8. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
9. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub wychowawcę grupy.
10. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków. Rodzice zobowiązani są do niepozostawiania w przedszkolu leków oraz substancji leczniczych.
11. Każde dziecko uczęszczające do przedszkola obowiązuje całodniowy catering zapewniany przez odpowiednią firmę cateringową. Tylko pisemne zwolnienie lekarskie może skutkować zwolnieniem z korzystania z posiłków zapewnianych przez przedszkole. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych pokarmów (słodycze, gumy, soki i inne napoje).
12. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych ozdób). Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z wychowawcami dziecka.
13. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu, obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).

14. Ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne. Koszt ubezpieczenia ponoszą rodzice.
15. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
16. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca.
17. Skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola nie podlegają dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, jednak w stosunku do nich może ulec zmianie zakres świadczonych usług, opierających się na realizowaniu tylko postawy programowej wychowania przedszkolnego (pobyt w przedszkolu 5 godzin dziennie.)
18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.

II. Zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi.
2. Rodzice wskazują w pisemnym oświadczeniu o upoważnieniu, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 8.30, w wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym przedszkole najpóźniej do godziny 8.00.
4. Dziecka wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola, wychowawca ma prawo nie przyjąć dziecka.
5. Wola jednego z rodziców dziecka dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
6. Rodzice odbierają dziecko osobiście z przedszkola. W przypadku, gdy dzieci przebywają na terenie ogrodu przedszkolnego, nauczyciel wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.

7. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym. W dalszym ciągu obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w przedszkolu (dotyczy to niewłaściwego korzystania z urządzeń).
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policijnej Izby Dziecka o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem przedszkola nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12.09.2018 i obowiązuje z tym samym dniem.

**Akceptuję
do realizacji**

DYREKTOR
B. Moczulska
mgr Barbara Halina Moczulska