

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-04 1 2020-05-04 1 z 10
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19		

**Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie
ul. Szkolna 3
05 – 250 Słupno**

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	04.05.2020	 SPECJALISTA ds. BHP Tomasz Mirkowski
Konsultował:		Przedstawiciel Pracowników	04.05.2020r.	 SEKRETARZ SZKOŁY H. Dzieciot Ic. Magdalena Dzieciot
Zatwierdzający:	Halina Moczulska	Dyrektor Szkoły	04.05.2020r.	 DYREKTOR B. Moczulska mgr Barbara Halina Moczulska

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<table> <tr> <td>Symbol</td> <td>PBHP-04</td> </tr> <tr> <td>Numer wydania</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Data wydania</td> <td>2020-05-04</td> </tr> <tr> <td>Strona</td> <td>2 z 10</td> </tr> </table>	Symbol	PBHP-04	Numer wydania	1	Data wydania	2020-05-04	Strona	2 z 10
Symbol	PBHP-04									
Numer wydania	1									
Data wydania	2020-05-04									
Strona	2 z 10									

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	3
2.	Definicje.....	3
3.	Dokumenty związane:.....	3
4.	Odpowiedzialność.....	4
4.	Opis postępowania	4
5.	Załączniki	8

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	PBHP-04
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	3 z 10

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie właściwego poziomu i działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Szkoły Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno oraz osobom pozostającym pod ich opieką.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Szkoły Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.

2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z Burmistrzem Radzymina Krzysztofem Chacińskim oraz Dyrektorem CUW Radzymin Krzysztofem Czubą.

3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca ze Szkołą Podstawową Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	PBHP-04
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	4 z 10

- 4.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 04 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- 4.4 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)
- 4.5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 780).
- 4.6 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**
- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

6. Opis postępowania

6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (ok 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły.
- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w częściach wspólnych np. pomieszczeniach biurowych zachować

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	PBHP-04
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	5 z 10

między sobą bezpieczną odległość (ok. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych,

- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr1 i 2 do niniejszej procedury.

6.2. Środki dezynfekcyjne

- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 6.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rak.

6.3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.4. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:
 - a) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
 - b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
 - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem na 15 m²,
 - d) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - e) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły żadnych przedmiotów czy zabawek,
 - f) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
 - g) zwróć uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
 - h) nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

6.4. Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły

- 6.4.1. Każda osoba wchodząca do budynku (pracownik szkoły, współpracownik, osoba przyprowadzająca dziecko, dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
- 6.4.2. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronne lub przyłbicy ochronne i rękawiczek.
- 6.4.3. Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37°C nie będzie wpuszczona do szkoły. Ponadto zastosowana zostanie procedura postępowania na wypadek podejrzenia

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p>	<p>PBHP-04 1 2020-05-04 6 z 10</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

6.4.4. Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

6.4.4.1. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:

- a) biurka, lamy i stoły,
- b) klamki,
- c) włączniki światła,
- d) poręcze.

6.4.5. Liczebność grupy

6.4.5.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 12 dzieci. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci o nie więcej niż 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W każdym przypadku liczebność grupy łącznie z opiekunem nie może być wyższa niż iloraz powierzchni Sali, w której prowadzone są zajęcia wyrażonej w metrach kwadratowych oraz liczby 4.

6.4.5.2. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dzieci przyjmowane są do grupy do wyczerpania limitu miejsc wynikających z niniejszej procedury. Po osiągnięciu limitu miejsc nowe dzieci nie są przyjmowane niezależnie od sprawowanych przez rodziców lub opiekunów prawnych funkcji i zawodów.

6.4.5.3. Jeśli liczba chętnych przekracza liczbę miejsc w danej grupie, tworzona jest lista oczekujących. Dziecko może być przyjęte do grupy w razie rezygnacji rodzica albo absencji dziecka wynoszącej 5 dni lub frekwencji poniżej 50% w ciągu kolejnych 2 tygodni.

6.4.6. Środki ochrony indywidualnej

6.4.6.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych winni mieć do dyspozycji:

- a) Rękawiczki jednorazowe,
- b) Maski ochronne lub przyłbice.

6.4.6.2. Oprócz środków ochrony indywidualnej wymienionych w pkt. 6.4.6.1. podczas wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka należy stosować fartuch z długim rękawem.

6.4.6.3. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.

6.5. Wyjścia poza teren placówki

6.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

6.6. Sale dla dzieci

6.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątaniem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

6.6.2. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można zdezynfekować.

6.6.3. Salę należy regularnie wietrzyć.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	7 z 10

6.7. Place zabaw i boiska

- 6.7.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z placów zabaw i boisk przy stosowaniu obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6.7.2. Podczas korzystania z placów zabaw i boisk należy zapewnić zmianowość grup
- 6.7.3. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.7.4. Sprzęty na placu zabaw winny być umyte z użyciem wody z detergentem lub zdezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym
- 6.7.5. Czynności opisane w pkt. 6.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.
- 6.7.6. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, plac zabaw winien być wyłączony z użytkowania i oznakowany taśmą oraz napisem: **PLAC ZABAW WYŁACZONY Z UŻYTKOWANIA DO OWOLANIA.**

6.8. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

- 6.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

6.9. Prowadzenie zajęć z dziećmi

- 6.9.1. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 6.9.2. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać dając przykład.
- 6.9.3. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- 6.9.4. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
- 6.9.5. Należy prowadzić zabawy ruchowe przy otwartych oknach.

6.10. Spożywanie posiłków

- 6.10.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.10.2. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztuczków w razie spożywania posiłków bezpośrednio z tych pojemników.
- 6.10.3. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach
- 6.10.4. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł winna odbywać się po każdej grupie.
- 6.10.5. Wielorazowe naczynia i sztuczki winny być myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C lub winne wyparzać
- 6.11. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**

W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p>	<p>PBHP-04 1 2020-05-04 8 z 10</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

6.12. **Telefony kontaktowe**

6.12.1. W miejscu łatwo dostępnym należy wywiesić telefony do:

- a) organu prowadzącego,
- b) kuratora oświaty,
- c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- d) służb medycznych.

6.13. **Raportowanie do organu prowadzącego**

6.13.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie dzieci objętych opieką.

7. **Załączniki**

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol PBHP-04 Numer wydania 1 Data wydania 2020-05-04 Strona 9 z 10</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol	PBHP-04
		Numer wydania	1
		Data wydania	2020-05-04
		Strona	10 z 10

Załącznik nr 2



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund



1
Wymij rękawicę z opakowania



Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



Nalóż pierwszą rękawicę



2
Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1
Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2
Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym wtóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3
Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem
lub zachorowania na COVID-19**

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno, niezależnie od formy zatrudnienia oraz współpracujące podmioty.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce „Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych”.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała równa lub wyższa 37°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczęszczającego do szkoły, który zaobserwuje u siebie lub dziecka objawy chorobowe, o których mowa w ust.2, nie przychodzi do szkoły ani nie wysyła do niego dziecka, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
4. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2 i 3, pracownik, rodzic lub opiekun prawny niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej formie komunikacji na odległość.

5. Pracownik, rodzic lub opiekun prawny informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzewana o zakażenie, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych innych niż wskazujących zakażenie koronawirusem lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, których nie zdradzał przy wejściu do placówki, zostaje on/ono niezwłocznie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, który zostaje poinformowany o fakcie odprowadzenia dziecka do miejsca izolacji.
4. Zapisy §2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych
3. Dyrektor sporządza listę telefonów kontaktowych dostępną dla każdego pracownika.