

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA		Symbol
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY		Numer
	ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM		PBHP-05
	ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI		1
	WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA		Data
	UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19		2020-05-18
			wydania
			1 z 13
			Strona

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Michałiny Chelmońskiej-Szczepankowskiej
Słupno, ul. Szkolna 3
05-250 Radzymin
NIP 125-10-95-553, Regon 016342254
tel. 22 428 28 63

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie
ul. Szkolna 3
05 – 250 Słupno

PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI
WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	18.05.2020	 SPECJALISTA DS. BHP Tomasz Mirkowski
Konsultował:		Przedstawiciel Pracowników		
Zatwierdzający:	Halina Moczulska	Dyrektor Szkoły		DYREKTOR  mgr Barbara Halina Moczulska

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania PBHP-05 1 Data wydania 2020-05-18 2 z 13 Strona</p>
---	--	---

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	3
2.	Konsultacje przed wdrożeniem procedury	3
3.	Definicje.....	3
4.	Dokumenty związane:.....	3
5.	Odpowiedzialność.....	4
6.	Opis postępowania	4
7.	Konsultacje dla uczniów klas VIII.....	9
8.	Załączniki	9

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania	PBHP-05 1
		Data wydania	2020-05-18 3 z 13
		Strona	

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Szkoły Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno oraz dzieciom klas I-III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej oraz konsultacji dla uczniów klas VIII.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, oraz sposób organizacji pracy w placówce.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Szkoły Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.

2. Konsultacje przed wdrożeniem procedury

- 2.1 Niniejsza procedura została skonsultowana z Dyrektorem CUW Radzymin Krzysztofem Czubą.

3. Definicje

- 3.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 3.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.
- 3.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
- 3.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.
- 3.5 **Współpracownik** – osoba współpracująca ze Szkołą Podstawową Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zawartej ze Zleceniodawcą lub kontrahent.

4. Dokumenty związane:

- 4.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 4.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania	PBHP-05 1
		Data wydania	2020-05-18 4 z 13
		Strona	

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

- 4.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 15 maja 2020 roku dla konsultacji w szkole,
- 4.4 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 15 maja 2020 roku dla szkół podstawowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej
- 4.5 Wytyczne przeciwepidemiczne Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS z dnia 28 kwietnia 2020 roku dla bibliotek.
- 4.6 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)
- 4.7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 872).
- 4.8 Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 stanowiąca Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora.

5. Odpowiedzialność.

- 5.1. **Pracownik** odpowiada za:
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie,
- 5.2. **Współpracownik** odpowiada za:
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.3. **Rodzic / opiekun prawny:**
 - zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie.
- 5.4. **Pracodawca / osoba nadzorująca usługę Współpracownika** odpowiada za:
 - zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.
- 5.5. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:
 - okresową kontrolę stosowania się do procedury.

6. Opis postępowania

6.1. Obowiązki każdego pracownika

- 6.1.1. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce i poddać się pomiarowi temperatury.
- 6.1.2. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.1.3. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha, ale jednocześnie nie spełnia kryteriów uznania go za osobę podejrzaną za zakażoną koronawirusem na podstawie odrębnej procedury, zobowiązany

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-05 1 2020-05-18 5 z 13

jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.

- 6.1.4. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (min. 1,5 - 2 m) od innego pracownika, współpracownika, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły.
- 6.1.5. Pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą w każdej przestrzeni szkolnej bezpiecznej odległości (min. 1,5 -2 m). W innej sytuacji zobowiązani są do stosowania masek ochronnych.
- 6.1.6. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 6.1.7. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 6.1.8. Każdy pracownik winien stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej poza salą, w której prowadzone są zajęcia.
- 6.1.9. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- 6.1.10. Instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic i maseczek ochronnych stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 6.1.11. Każdy pracownik/współpracownik potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszej procedurą na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

6.2. Środki dezynfekcyjne

- 6.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 6.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcje do dezynfekcji rąk.

6.3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 6.3.1. Każdy rodzic lub opiekun prawny musi zaakceptować tą oraz inne powiązane z nią procedury własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury. Brak akceptacji procedury uniemożliwia uczęszczanie dziecka do placówki.
- 6.3.2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub innemu pracownikowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i jego domowników.
- 6.3.3. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe, pojedynczo z pominięciem innych rodziców lub opiekunów prawnych, również w przypadku rodzeństw.
- 6.3.4. Rodzic/opiekun prawny/osoba przyprowadzająca dziecko winna:
 - a) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
 - b) zachować minimum 2 m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
 - c) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem,
 - d) bezwzględnie stosować osłony na nos i usta,
 - e) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - f) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły zbędnych przedmiotów,

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-05 1
		Data wydania	2020-05-18
		Strona	6 z 13

- g) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
- h) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- i) nie posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

6.4. Kontrola temperatury ciała osób wchodzących do budynku szkoły

- 6.4.1. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku (pracownik szkoły, współpracownik, osoba przyprowadzająca dziecko) winna być poddana kontroli temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
- 6.4.2. Pracownik szkoły dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz rękawiczek ochronnych.
- 6.4.3. Osoba, u której podczas dwukrotnego pomiaru termometr wskaże temperaturę równą lub wyższą niż 37°C nie będzie wpuszczona do szkoły. Ponadto zastosowana zostanie procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
- 6.4.4. Termometr winien być regularnie dezynfekowany, w szczególności po użyciu w danej grupie uczniów.
- 6.4.5. **Dezynfekcja powierzchni kontaktowych**
 - 6.4.5.1. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe:
 - a) biurka, lamy i stoły,
 - b) klamki,
 - c) włączniki światła,
 - d) klawiatury,
 - e) poręcze.
 - 6.4.5.2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 - 6.4.5.3. Po wykonaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6.4.6. **Liczebność grupy**
 - 6.4.6.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 12 dzieci. Organ prowadzący może zwiększyć liczbę dzieci o nie więcej niż 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 6.4.7. **Środki ochrony indywidualnej**
 - 6.4.7.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych na korytarzach winni mieć do dyspozycji:
 - a) rękawiczki jednorazowe,
 - b) maski ochronne lub przyłbice.
 - 6.4.7.2. Środki ochrony osobistej zapewnia pracodawca.
- 6.5. **Wyjścia poza teren placówki**
 - 6.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	Numer	PBHP-05
	ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM	wydania	1
	ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI	Data	2020-05-18
	WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA	wydania	7 z 13
	UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Strona	

6.6. Sale dla uczniów

- 6.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątnięciem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.
- 6.6.2. Z sal należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty których nie można zdezynfekować.
- 6.6.3. Sala winna być dobrze przewietrzona przed rozpoczęciem zajęć.

6.7. Zajęcia na boisku szkolnym

- 6.7.1. Dopuszczalne jest stosowanie korzystanie z boisk przy zachowaniu:
- a) zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,
 - b) maksymalnej ilości grup jednocześnie przebywających na boisku -dwie,
 - c) obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6.7.2. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.
- 6.7.3. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- 6.7.4. Czynności opisane w pkt. 6.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.
- 6.7.5. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, boisko winno być wyłączone z użytkowania i oznakowane taśmą oraz napisem: **BOISKO WYŁĄCZONE Z UŻYTKOWANIA DO ODWOŁANIA.**

6.8. Szatnie

- 6.8.1. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.

6.9. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

- 6.9.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 6.9.2. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

6.10. Prowadzenie zajęć z dziećmi

- 6.10.1. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- 6.10.2. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- 6.10.3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 6.10.4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 6.10.5. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 6.10.6. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać dając przykład.
- 6.10.7. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	Numer	PBHP-05
	ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM	wydania	1
	ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI	Data	2020-05-18
	WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA	wydania	8 z 13
	UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Strona	

- 6.10.8. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup uczniów.
- 6.10.9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.11. **Pomiar temperatury u dziecka**
- 6.11.1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
- 6.11.2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 6.11.3. Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej temperatury.
- 6.12. **Zajęcia świetlicowe**
- 6.12.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 6.12.2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- 6.13. **Spożywanie posiłków**
- 6.13.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 6.13.2. Pracownik wydający posiłki winien stosować przyłbicę ochronną oraz rękawiczki jednorazowe,
- 6.13.3. Należy wymagać od dostawców cateringu jednorazowych pojemników i sztućców w razie spożywania posiłków bezpośrednio z tych pojemników.
- 6.13.4. Spożywanie posiłków winno odbywać się w salach.
- 6.13.5. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł winna odbywać się po każdej grupie.
- 6.13.6. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
- 6.13.7. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym w pkt. 6.12.6.
- 6.14. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia**
W sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem zastosowanie ma odrębna procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19
- 6.15. **Telefony kontaktowe**
- 6.15.1. Przy wejściu głównym do szkoły należy wywiesić telefony do:
- a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA	Symbol	
	BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-05 1 2020-05-18 9 z 13

- b) oddziału zakaźnego szpitala,
- c) służb medycznych,
- d) organu prowadzącego,
- e) kuratora oświaty,
- f) służby BHP.

6.16. Raportowanie do organu prowadzącego

6.16.1. Należy przekazywać do organu prowadzącego informacji o liczbie uczniów objętych zajęciami.

7. Konsultacje dla uczniów klas VIII

7.1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

7.2. Nauczyciele zobowiązani są do stosowania zaleceń określonych w pkt. 6.1.

7.3. Nauczyciel podczas organizacji konsultacji stosuje wytyczne określone w pkt. 6.10.

7.4. W miarę możliwości należy wyznaczyć stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.

7.5. Bibliotekarz lub inna wyznaczona osoba winna wyznaczyć miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

7.6. Książki o których mowa w pkt. 7.5. nie powinny być udostępniane przez okres minimum 48 godzin.

7.7. Podczas korzystania z biblioteki szkolnej należy stosować zasadę 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji

8. Załączniki

- Instrukcja prawidłowego nakładania / zdejmowania maski.
- Instrukcja nakładania / zdejmowania rękawic
- Formularz zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania Data wydania Strona</p> <p>PBHP-05 1 2020-05-18 10 z 13</p>
---	--	---

Załącznik nr 1

JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASKĘ

- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

Źródło: <https://gis.gov.pl/aktualnosc/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę
z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę
wymij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza

ZDEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno</p>	<p>PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I-III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19</p>	<p>Symbol Numer wydania PBHP-05 1 Data wydania 2020-05-18 12 z 13 Strona</p>
---	---	--

Załącznik nr 3

Radzymin, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka.....
przez pracownika Szkoły Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3 05 – 250 Słupno	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ UCZNIOM KLAS I -III W ZAKRESIE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS VIII W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol	
		Numer wydania	PBHP-05 1
		Data wydania	2020-05-18 13 z 13
		Strona	

Załącznik nr 4

Radzymin, dnia

Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
Pracownik/Rodzic/opiekun prawny/

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany z procedurą bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz uczniom klas I - III w zakresie edukacji wczesnoszkolnej oraz konsultacji dla uczniów klas VIII w czasie pandemii Covid-19 obowiązującą w Szkole Podstawowej Nr 2 w Słupnie ul. Szkolna 3, 05 – 250 Słupno oraz akceptuję jej zapisy.

.....
/czytelny podpis pracownika/rodzica/opiekuna prawnego